**« 01 » 09 2016 г. № 241**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О внесении изменений в Постановление администрации МО «Боханский район» № 507 от 31.08.2015г. «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Боханский район» по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного дела»**

Руководствуясь частью 1 статьи 20 Устава МО «Боханский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести следующие изменения в приложение №2 к Постановлению № 507 от 31.08.2015г. «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Боханский район» по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного дела» по составу комиссии:

 1.1. Вывести из состава комиссии Серёдкина С.А.;

 1.2. Председатель комиссии указать - Убугунова С.М. первый заместитель мэра;

 1.3. Заместитель председателя комиссии указать – Петрова Л.Н. начальник экономического отдела;

 1.4. Секретарь комиссии указать – Улаханов П.П. консультант по работе с территориями экономического отдела.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра МО «Боханский район» С.М. Убугунову.

Мэр МО «Боханский район» С.А. Середкин

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования «Боханский район»

 от 31.08.2015 г. № 507

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ –ГРАНТЫ НАЧИНАЮЩИМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей
78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Боханский район» (далее районного бюджета) субсидий в рамках мероприятия муниципальной целевой программы муниципального образования «Боханский район» поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса (далее - субсидии), утвержденной постановлением администрации МО «Боханский район» № 1146 от 21.12.2012 г. категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии из районного бюджета предоставляются за счет средств районного, областного и федерального бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Администрации муниципального образования «Боханский район» (далее - Администрация) на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация.

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса.

Глава 2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий

 5. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Боханский район» юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее при совместном упоминании – участники конкурса), являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

1) участник конкурса не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) участник конкурса не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами);

3) участник конкурса не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) участник конкурса не является участником соглашения о разделе продукции;

5) участник конкурса является резидентом Российской Федерации;

6) участник конкурса не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Боханский район» менее 1 года;

8) прошедшим краткосрочное обучение в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки)[[1]](#footnote-1)\*.

9) наличие произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 15% процентов от запрашиваемого размера субсидии.

7. Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанным победителями по результатам конкурса (далее – получатели). Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

 2) несоблюдение участником конкурса условий, установленных настоящим Положением;

9. Участники конкурса представляют следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) бизнес-план по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) смета затрат, оформленная в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты;

5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана, заверенные участником конкурса;

6) перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, заверенных участником конкурса;

7) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

9) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговая отчетность, о финансовых результатах за последний отчетный период, заверенные печатью (при наличии печати) участника конкурса;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

11) копия документа, подтверждающего прохождение участником конкурса краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат) либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (диплом профессиональной переподготовки по данным специальностям);

12) копия документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе (заверенная участником конкурса).

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в подпунктах 5,7,8,9 пункта 9 Администрация имеет право самостоятельно запрашивать документы в рамках межведомственных взаимоотношений, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

10. Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя. Размер субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не может превышать 30% от общей суммы субсидии.

К приоритетной целевой группе получателей субсидии относятся:

индивидуальные предприниматели и малые предприятия, развивающие приоритетные на территории МО «Боханский район» виды деятельности:

- производство сельхозпродукции и продуктов питания;

- производство строительных материалов;

- переработка и утилизация бытовых и других отходов;

- организация торговли в отдаленных населенных пунктах, не имеющих торговой сети.

11. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии  | Значение | Баллы |
| 1. | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии  | от 0 до 1 | 10 |
| 2 | 15 |
| 3 | 20 |
| свыше 3 | 25 |
| 2. | Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии | от 0 до 1 | 10 |
| 2 | 15 |
| 3 | 20 |
| свыше 3 | 25 |
| 3. | Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей | менее 100 | 10 |
| 100 и выше | 25 |
| 4. | Отношение к приоритетной целевой группе | да | 20 |
| нет | 10 |

Глава 3. Порядок предоставления субсидий

12. Извещение о предоставлении субсидии (далее – извещение) размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (bohan.irkobl.ru) и в газете «Сельская правда».

13. Для получения субсидии необходимо предоставить в экономический отдел Администрации (далее - Организатору), конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

14. Участник конкурса представляет конкурсную заявку Организатору по адресу: п.Бохан, ул.Ленина, 83, каб.8 и до истечения срока, установленного в извещении.

Срок, установленный в извещении для предоставления конкурсных заявок Организатору, не может быть менее 30 дней.

15. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты.

16. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

17. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи конкурсной заявки, указанного в извещении, Организатор в случае необходимости направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

18. После получения межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней принимает решение о её соответствии (несоответствии) требованиям пунктов 5, 6, 9 настоящего Положения.

19. В случае несоответствия конкурсной заявки требованиям настоящего Положения, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление участнику конкурса.

20. Администрация вправе отменить конкурс, изменить условия конкурса, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

21. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

22. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

23. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

24. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

25. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

26. Отбор участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании положения и в составе, утверждаемых данным постановлением администрации муниципального образования «Боханский район».

Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, в пределах общего объема субсидий.

В случае недостаточности средств местного бюджета, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по критериям оценки заявок, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

27. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

29. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (bohan.irkobl.ru). Администрация заключает соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурса по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

30. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии Администрация направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования. В случае не исполнения требования возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 4. Контроль за целевым использованием субсидий

32. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Организатор в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

МО «Боханский район»

от 31.08.2015г. № 507

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПО ПОДДЕРЖКЕ НАЧИНАЮЩИХ - ГРАНТЫ НАЧИНАЮЩИМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**.

Председатель комиссии:

Убугунова С.М. первый заместитель мэра

Заместитель председателя комиссии:

Петрова Л.Н. начальник экономического отдела

Секретарь комиссии:

Улаханов П.П. консультант по работе с территориями экономического отдела

Члены комиссии:

Позднякова Л.И. председатель Думы МО «Боханский район»

Верхозин А.Л. заместитель мэра по социальным вопросам

Гагарин С.И. заместитель мэра по вопросам ЖКХ и С/Х

Григорьев М.М. начальник отдела сельского хозяйства

Мячина Г.В. начальник отдела по управлению

 муниципальным имуществом

Хилханова Е.В. начальник финансового управления

Иванов В.В. начальник отдела капитального строительства

Романченко И.С. начальник юридического отдела.

Золхоева М.М. общественный представитель Уполномоченного

 по защите прав предпринимателей

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления субсидий субъектам

 малого предпринимательства на территории

 муниципального образования «Боханский район»

 на поддержку начинающих – гранты начинающим

 на создание собственного бизнеса

 Мэру муниципального образования

«Боханский район»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

 Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с

реализацией мероприятий, направленных на поддержку поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса;

 Сведения о субъекте малого предпринимательства, организации

 Наименование субъекта малого предпринимательства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

 Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Учредители (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого

запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предпринимательства)

 не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашений о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации;

 не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

 не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы

Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

 не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в

отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

 Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов

малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

 Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети

Интернет на официальном сайте Администрации МО «Боханский район(bohan.irkobl.ru).

 К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о

предоставлении субсидии из местного бюджета МО «Боханский район» от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года N \_\_\_\_\_.

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись (расшифровка

 руководителя) подписи)

 М.П.

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления субсидий субъектам

 малого предпринимательства на территории

 муниципального образования «Боханский район»

 на поддержку начинающих – гранты начинающим

 на создание собственного бизнеса

Мэру муниципального образования

«Боханский район»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИЗНЕС-ПЛАН

 20\_\_ год

 РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

 (1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

 1. Описание бизнеса:

 - сфера деятельности;

 - история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);

 - стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

 2. Описание продукции (работ, услуг):

 - краткая характеристика продукции (работы, услуги);

 - преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с

конкурентами;

 - инновационность продукции (работ, услуг);

 - наличие патента, лицензионного договора.

 3. Описание рынка:

 - анализ рынка (емкость, занимаемая доля);

 - целевая аудитория.

 4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

 - каналы распространения продукции (работ, услуг).

 5. Руководство и персонал:

 - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

 - штат (факт, потребность, наличие специального образования).

 6. Финансирование:

 - инвестиционная необходимость (объем, результат);

 - прогноз финансовых результатов.

 ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

 (1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

 1. Характеристика продукции (работы, услуги).

 2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

 3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

 4. Инновационность продукции (работ, услуг).

 МАРКЕТИНГ

 (2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

 1. Маркетинговый анализ:

 анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе,

услуге), финансовые возможности);

 анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);

 анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой

конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);

 решающие факторы успеха.

 2. Маркетинговая стратегия:

 продукция (уникальность, инновационность);

 каналы распределения;

 способы продвижения;

 цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы,

влияющие на цену).

 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

 (1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

 1. Местная инфраструктура.

 2. Необходимость:

 в ремонте производственного помещения;

 в капитальных вложениях;

 в приобретении производственного оборудования.

 3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса

производства, сезонность).

 4. Производственный план:

 максимальные возможности;

 зависимость от поставок сырья;

 условия хранения готовой продукции.

 5. Система контроля качества.

 6. Руководство и персонал:

 практический опыт руководителя (образование, опыт работы);

 штат (факт, потребность, наличие специального образования).

 ФИНАНСЫ

 (1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

 1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

 2. Прогноз продаж.

 3. Постоянные издержки.

 4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца  | 6 месяцев | 9 месяцев  | 12 месяцев  | Всего  |
| Доходы:  |  |  |  |  |  |
| Статьи доходов:  |  |  |  |  |  |
| n...  |  |  |  |  |  |
| Расходы:  |  |  |  |  |  |
| Статьи расходов:  |  |  |  |  |  |
| 1. Налоги  |  |  |  |  |  |
| n...  |  |  |  |  |  |
| Всего доходы  |  |  |  |  |  |
| Всего расходы  |  |  |  |  |  |

 Прибыль = Доход - Расход

 Прибыль

 Коэффициент прибыльности = --------- x 100%

 Доход

 Сумма субсидии

 Период окупаемости = ----------------

 Доход

 ФАКТОРЫ РИСКА

 (0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска  | Характер влияния  | Меры по снижению  |
| Экономические риски  |  |  |
| Финансовые риски  |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски  |  |  |
| Рыночные риски  |  |  |

 ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

 (0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Целевые индикаторы  | План  |
| 1.  | Количество сохраняемых рабочих мест в течениекалендарного года с момента получения субсидии  |  |
| 2.  | Количество рабочих мест, которое будет создано в течениекалендарного года с момента получения субсидии  |  |
| 3.  | Объем налоговых отчислений и страховых взносов за календарный год с моментаполучения субсидии, тыс. рублей  |  |

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам

 малого предпринимательства на территории

 муниципального образования «Боханский район»

 на поддержку начинающих – гранты начинающим

 на создание собственного бизнеса

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СМЕТА ЗАТРАТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов  | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Срок исполнения | Стоимость,рублей  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер субсидии:  |  |

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись (расшифровка

 руководителя) подписи)

 М.П.

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления субсидий субъектам

 малого предпринимательства на территории

 муниципального образования «Боханский район»

 на поддержку начинающих – гранты начинающим

 на создание собственного бизнеса

Примерная форма соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования

«Боханский район» на поддержку начинающих –

гранты начинающим на создание собственного бизнеса

п.Бохан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Боханский район» (далее –Администрация), в лице мэра, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – получатель), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны (далее – стороны), в соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Боханский район», руководствуясь положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Боханский район» на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением администрации МО «Боханский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года № \_\_\_\_\_-п, протоколом №\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г., заключили соглашение о нижеследующем.

Глава 1. Предмет соглашения

1. По настоящему соглашению Администрация предоставляет субсидию из бюджета муниципального образования «Боханский район» на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля (далее – субсидия), а получатель обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии и достижение целевых показателей (приложение к настоящему соглашению).

Глава 2. Права и обязанности сторон

2. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у получателя документы, подтверждающие использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет получателю требование о возврате в доход бюджета муниципального образования «Боханский район» полученной субсидии в случае:

неиспользования субсидии (полностью или частично);

нецелевого расходования средств субсидии;

не функционирования по заявленному получателем виду деятельности в течение срока действия Соглашения;

не достижения показателей, предусмотренных подпунктом г пункта 3 настоящего соглашения;

непредоставления Получателем отчета и документов к ним, в соответствии с подпунктами «е, к» пункта 3 настоящего Соглашения

нахождения Получателя в стадии реорганизации в течение срока действия Соглашения;

3. Получатель:

а) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

б) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение к настоящему соглашению);

в) в течение месяца после использования субсидии предоставляет Администрации документы, подтверждающие использование субсидии;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии - \_\_\_\_\_\_ед.;

объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

количество созданных рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии: \_\_\_\_\_\_ человек.

д) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств за счет собственных средств.

е) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 3-х лет с момента получения субсидии*;*

ж) представляет Администрации отчет о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

з) в случае неисполнения условий соглашения и получения требования Администрации о возврате полученной субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает субсидию в местный бюджет.

л) согласие на проверку ГРБС (главный распорядитель бюджетных средств) и контрольными органами Администрации.

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего соглашения.

Глава 3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глав 4. Срок действия соглашения

6. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует три года.

Глава 5. Порядок рассмотрения споров

8. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

9. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Заключительные положения

10. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

11. Иные, не предусмотренные пунктом 10 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

12. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Глава 7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель:Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр муниципального образования «Боханский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Боханский район»на поддержку начинающих –гранты начинающим на создание собственного бизнесаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаN \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Смета расходов субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиестатьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Срокисполнения  | Стоимость,рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **СТОИМОСТЬ ИТОГО**  |  |
| **Итого долевое финансирование Получателем:** |  |
| **Итого размер субсидии:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Мэр муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года |

Приложение 2

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального образования «Боханский район»

 на поддержку начинающих –

гранты начинающим на создание собственного бизнеса

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

 ОБ использовании субсидии из бюджета муниципального образования

«Боханский район» на поддержку начинающих –

гранты начинающим на создание собственного бизнеса

 Соглашение: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

 Поступило из местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Израсходовано средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Израсходовано собственных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Остаток средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | СТАТЬИ ЗАТРАТ  | ОСВОЕНО, руб.  |
| собственные средства  | субсидия местного бюджета  | всего  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  |  |  |  |

 Приложение:

 1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо

уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

 2. Расшифровка статей сметы расходов.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (при наличии)

Приложение 3

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального образования «Боханский район»

на поддержку начинающих –

гранты начинающим на создание собственного бизнеса

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_\_\_\_\_

РАСШИФРОВКА

 СТАТЕЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ субсидии из бюджета муниципального образования

«Боханский район» на поддержку начинающих –

гранты начинающим на создание собственного бизнеса

 Соглашение: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  | Ед. изм.  | Цена с НДС, руб.  | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  | Ед. изм.  | Цена с НДС, руб.  | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  | Ед. изм.  | Цена с НДС, руб.  | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (при наличии)

Приложение 4

к соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального образования «Боханский район»

на поддержку начинающих –

гранты начинающим на создание собственного бизнеса

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ТЕЧЕНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ

С ДАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Целевой показатель  | План  | Факт  | Отклонение от плана  |
| гр. 1 | гр. 2 .  | гр. 3  | гр. 4  | (гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100) |
| 1.  | налоговые отчисления, платежи во внебюджетные фонды за 12 месяцев, руб.  |  |  |  |
| 2.  | количество сохраненныхрабочих мест в течение12 месяцев, ед.  |  |  |  |
| 3.  | количество вновьсозданных рабочих меств течение 12 месяцев,ед.  |  |  |  |

 Директор \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_ \_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (при наличии)

1. \* имеющие диплом профессиональной переподготовки по юридическим и экономическим специальностям [↑](#footnote-ref-1)